МБОУ _Новоторъяльская СОШ_
C=RU, O="МБОУ "" Новоторъяльская СОШ""", CN=МБОУ _Новоторъяльская СОШ_, E=novtschool@bk.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
пгт. Новый Торъял
2021-10-19 10:08:47

«Рассмотрено»
На заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 02.07.2015

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Ивахненко Н.Ф.
Приказ № 222 от 02.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятия в МБОУ «Новоторъяльская СОШ» локальных нормативных актов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые МБОУ «Новоторъяльская СОШ» (далее ОУ) в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом ОУ, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ.

1.3. На основе настоящего Положения в ОУ разрабатываются и принимаются нормативные акты, регулирующие направления деятельности ОУ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а для работников - мнение представительного профсоюзного органа.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, педагогического совета и(или) администрации школы в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ОУ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета ОУ, педагогического совета, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ОУ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо:структурному подразделению или третьему лицу такую разработку, либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Структурное подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом ОУ.

Конференцией:

1. Положение о конференции ОУ
2. Положение о Совете ОУ

Советом ОУ:

1. Положение о Родительском комитете школы
2. Положение о лагере с дневным пребыванием детей
3. Положение о конфликтной комиссии
4. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся
5. Положение об общешкольном родительском собрании
6. Положение об общем собрании работников школы
7. Положение о совете профилактики
8. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
9. Положение об организации горячего питания.
10. Положение об общественном инспекторе
11. Положение о контроле за посещаемостью обучающихся.
12. Положение о группе продленного дня.

Педсоветом:

1. Положение о Педагогическом совете
2. Положение о совещании при директоре
3. Положение об учебном кабинете
4. Положение о библиотеке
5. Положение о ГПД
6. Положение о едином орфографическом режиме
7. Положение о ведении классного журнала
8. Положение об оценке качества образования
9. Положение о дежурстве по школе
10. Положение о классном руководителе
11. Положение о текущейи промежуточной аттестации обучающихся.
12. Положение о ведении личных дел
13. Положение о внутришкольном контроле.
14. Положение о персональных данных работников.
15. Положение о методическом совете.
16. Положение о домашнем задании.
17. Положение о школьных олимпиадах.
18. Положение о методическом дне учителя
19. Положение о малом педсовете.
20. Положение о методическом объединении учителей
21. Положение о ведении дневников

22. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
23. Положения об учебных кабинетах
24. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
25. Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
26. Правила приёма обучающихся в МБОУ «Новоторъяльская СОШ».
27. Положение о специальных коррекционных классах.
28. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому.
29. Положение о режиме занятий обучающихся

3.2. Локальный акт утверждается приказом ОУ.

3.3. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ могут приниматься и другие локальны акты, регулирующие деятельность ОУ либо конкретизирующие предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. локальны нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Принятые локальны нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники ОУ - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте ОУ.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом по ОУ.